

CAN'CA Başarı Bursu Programı Mezuniyet Yılı Uygulama Protokolü Ekim 2023

“CAN'CA (Mezuniyet Yılı) Başarı Bursu”

İş bu protokol kapsamında,

- Uçak Y. Mühendisi Can EREL tarafından yapılandırılan,
- İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi (UUBF) Uçak Mühendisliği lisans öğreniminde son akademik yıllarına başlayanlar arasından belirlenen usul, başarı kıstasları ve seviyelerine göre seçilen ve 2023-2024 akademik yılı sonunda Haziran 2024 içinde mezun olarak alanında lisans diplomasına sahip olacak T.C. vatandaşı uçak mühendisliği öğrencisine sunulan, başarı bursudur.

Bu protokolün kalan kısmında “Başarı Bursu” olarak anılacaktır.

1. Başarı Burs Usul ve Esasları

1.1. Başarı Bursu Adaylık Kriterleri

1.1.1. Ders Başarısı: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, işbu protokolün “Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri” başlığında belirlenen (her bir ders, her bir sömestre ve lisans öğrenimi kümülatif) başarısının olması ve önceki sömestrlerden dersi kalmaması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

Staj eksiği, İTÜ UUBF Burs Komisyonu Başkanının görüşü alınarak Can EREL tarafından yapılacak nihai değerlendirmeye tabidir.

1.1.2. Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, İTÜ normlarında uyumlu ve örnek öğrenci / stajyer kişiliği olmalı ve öğrenciliği boyunca disiplin soruşturması geçirmemiş ve ceza almamış olması gereklidir.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

1.1.3. Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursuna aday öğrencinin, mezuniyet yılı başlangıcına kadar geçmiş lisans öğreniminde, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılım sağlamış olması ve bu durumunu mezuniyet yılında da sürdüreceği olması tercih edilir. Ancak, aday öğrenciler arasında yapılacak değerlendirme sonucunda eşitlik halinde, tercihi kriteri belgelendirebilmek ve daha uzun süre bu niteliğini sürdürmüş olmak tercih sebebidir.

(Bu durum, başarı bursiyeri olma seçimine katılan aday öğrencinin ilgili Kulüp Yönetiminden alacağı durum tespit raporu ile seçim jürisine sunulacak ve bu belge imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacaktır.)

1.2. Başarı Bursu Bursiyer Seçimi ve Burs Sürdürülebilirlik Kriterleri:

1.2.1. Bursiyerin Ders Başarısı: Başarı bursu sahibinin, Uçak Mühendisliği alanında kümülatif başarı ortalamasını en az 2.9/4.0 sağlayacak şekilde önceki yıllardan dersi kalmamış olmalı, bu protokolün geçerlilik kazandığı andan itibaren her bir dersten İTÜ başarı skalasında en az CB (2.5/4.0) seviyesinde geçer not almalı ve her bir dönem ve lisans öğrenimi kümülatif başarı ortalaması en az (2.9/4.0) olmalıdır.

1.2.2. Bursiyerin Kişilik Uyumu ve Disiplini: Başarı bursu sahibi uyumlu ve örnek öğrenci ve stajyer kişiliği olmalıdır.

(Bu durum, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından yazılı belgelenecek ve imzalar sonrası yürürlüğe girecek iş bu protokol ekine konulacak, öğrencinin bu durumunu mezuniyete kadar sürdürdüğünü gösteren belgeler de mezuniyeti takip eden iki hafta içinde Can EREL'e sunulacaktır.)

1.2.3. Bursiyerin Grup Çalışmalarına Katılımı (tercihi): Başarı bursu sahibi, uçak mühendisliği ile ilgili en az bir öğrenci kulübünde üyelik ve çalışmalara katılımı bir gereklilik olmasa bile, bu durumun var olabileceği umut edilir.

(Bu katılımın olması halinde, başarı bursu sahibi kulüp yönetiminden aktif ve başarılı bir çalışma dönemi yaptığına dair bir değerlendirme raporunu mezuniyetini takiben hazırlayacağı "Öz Değerlendirme Raporu" ekine ilave ederek Can EREL'e sunacaktır.)

1.3. Başarı Bursu Programı Kapsamı

1.3.1. Aylık Burs ve Yıllık Başarı Primi veya Mezuniyet Armağanı:

İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği'nde, iki dönem sonunda mezun olacak bir öğrenciye (mezuniyeti öncesi akademik yılda son iki dönem ve her dönem için 4'er ay) öğrenimi süresince 8 ay üzerinden, ₺/ay başarı bursu ödenir.

Bu aylık bursun 2/3 kısmı (..... ₺) her ayın ilk haftasında öğrenci hesabına gönderilerek peşin ödenir.

Geride kalan 1/3 kısmı kısmın akademik yıldaki toplamı ise, mezun koordinesinde, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacak öğrencinin başarı ve disiplinine yönelik gerekli belgeler üzerinde Can EREL tarafından yapılacak değerlendirme sonucu taahhütlerin tam olarak yerine geldiği tespit edildiğinde, hak edildiği kabul edilerek "Yıllık Başarı Primi" (..... ₺) olarak öğrenci hesabına gönderilerek ödenir.

1.3.2. Kitap - Kırtasiye Desteği: Akademik yıl başında ödenecek ilk aylık burs ile beraber, aylık bursun 2/3'ü oranı (..... ₺) tutarındaki "kitap-kırtasiye desteği" de öğrenci hesabına gönderilerek ödenir.

1.3.3. Sosyal ve Mesleki Rehberlik (Mentorluk): Başarısı ile belirlenerek bu başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye bazı sosyal, mesleki ve

endüstriyel faaliyetleri, (her bir etkinlikle ilgili hazırlanacak detaylı faaliyet raporu hazırlama taahhüdü karşılığında) aktif katılacağı mesleki etkinlikler için rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince bu rehberlik hizmetleri, Can EREL tarafından verilecektir. Mesleki rehberlik, her iki tarafın karşılıklı mutabakatına göre, mezuniyet sonrası bir yıllık süreçte de devam edebilir.

1.3.4. Akademik Rehberlik (Mentorluk): Başarı bursunu almaya hak kazanmış öğrenciye Başarı Bursu sahibi olarak sürdürdüğü öğrenim boyunca akademik faaliyetlerinde rehberlik yapılır ve önerilerde bulunulur. İşbu Protokole dayalı uygulama süresince sunacağı destekle, bu rehberlik hizmetleri Can EREL adına, ... tarafından verilecektir.

1.4. Diğer Hususlar

- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu karşılıksızdır; kazanacak öğrencinin almakta olduğu/ alacağı diğer burslar bu bursa aday olmaya ve seçilmeye engel olmadığı gibi akademik başarı tanımlı bir başka burs alıyor olması tercih edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu sahibi öğrencinin meslek hayatının 10'ncu yılından sonra benzer bir faaliyetle İTÜ Uçak Mühendisliğinde bir başka öğrenciye burs desteği sağlaması umut edilir.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu başlangıcından itibaren toplam bir akademik yıl geçerlidir, iki dönem sürer ve başarısı ile seçilecek ve bu başarı bursu dönem sonunda lisans öğreniminden mezun olacak bir öğrenci tarafından kullanılacaktır.
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursundan bir öğrenci yararlanacaktır. Ancak olası bir başarısızlık nedeni ile bursun kesilmesinin gerekmesi halinde kalan zamana yönelik bu başarı bursunun verileceği yeni aday, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve İTÜ UUBF Burs Komisyonu değerlendirmeleri de dikkate alınarak Can EREL tarafından belirlenebilecektir.

2. Başarı Burs Tarafları ve Sorumlulukları

2.1. Can EREL Sorumlulukları;

- İşbu protokol kapsamında, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü'nün yapacağı öğrenci seçimi çalışmalarına katılmak ve önerilen seçenekler yapacağı seçimi sonuçlandırarak seçilen öğrencilere onay vermek ve duyurusunu yapmak,
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursu almaya hak kazanan öğrenciye, öğrenimini sürdürdüğü dönemleri kapsayan aylarda (toplam iki dönem ve her dönemde 4 ay) tanımlanmış, protokol kapsamında belirlenen,
 - Miktarda,
 - Aylık Burs,
 - Yıllık Başarı Primi veya Mezuniyet Armağanını
 - Kitap - Kırtasiye Desteğini,
 - Usulde,
 - Akademik Rehberlik hizmetini,

- Mesleki Rehberlik hizmetini,
 - Sosyal Rehberlik hizmetini,
- öğrenciye sunmaktır.

- Başarı bursiyeri ile ilk ve ikinci dönem sonunda “Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberliği & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi” yapmak,
- İşbu protokol kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- İşbu protokol kapsamında, öngörülmemiş gelişmeler ve sorunları dikkate alarak çözümler üretmek ve bu çözümleri hayata geçirmek,
- Mezuniyet sonrası işbu protokolü sonlandırmak ve ilgili taraflara bildirmektir.

2.2. İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü & İTÜ UUBF Burs Komisyonu Sorumlulukları;

- Başarı bursu almaya hak sahibi olabilecek, 2022-2023 öğretim yılı sonunda Temmuz 2023 içinde İTÜ UUBF Uçak Mühendisliği lisans öğrenimi tamamlayarak mezun olacak öğrenci adaylarını belirlemek,
- İşbu protokolde belirlenen başarı bursunu alacak öğrencinin belirleneceği süreci ilgililerle koordine etmek ve ilgili tarafların katılımı ile seçimi yapmak,
- Sonucu, Can EREL’e ve seçilen öğrenciye bildirmek,
- Bu protokol ve eklerini,
 - Dört nüsha (Can EREL ve İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü için) hazırlamak,
 - Her bir sayfasını ilgili taraflar ve seçilen öğrenciye imzalatmak,
 - Birer nüshasını Can EREL’e ve seçilen öğrenciye ulaştırmak.
- Öğrenim yılı içinde öğrenci başarısını izlemek ve tamamlanan her bir döneme yönelik (normal öğrenim, var ise stajlar ve yaz okulları sonuçları da dahil olmak üzere) başarı ve disiplin raporunu İTÜ resmi kaynaklarında yayınlanan transkript belgesi yayın tarihinden sonraki bir hafta içinde Can EREL’e bildirmek,
- İşbu protokol kapsamında belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,
- Başlayan süreçte aksaklık olması halinde düzeltici işlemlere yönelik önerileri Can EREL ile paylaşmak ve ilgili tarafların ortaklaşa değerlendirmeleri sonucu belirlenecek çözümü uygulamaya koymak,
- Olası bir süreç aksaklığında ve/veya başlatılan bu başarı bursu sürecinin iptali durumunda yeni bir başarı bursu sürecini de seçimden itibaren aynı usulde yeniden düzenleyerek başlatmak.

2.3. CAN’CA Başarı Bursiyeri Sorumlulukları;

- Belirlenen kriterlere uygunluk taahhüdü imzası ile bu taahhüde uygun ders başarısı, kişilik uyumu, devam ve disiplinde, mümkün olması halinde öğrenci kulüp çalışmaları ile bütünleştirilmiş örnek seviyede bir öğrencilik yapmak,
- Tamamlanan ilk dönemi ve ikinci dönemi (mezuniyeti) takiben başarı durumları belli olduğunda, iş bu protokolde belirtilen "Başarı Bursu Sürdürülebilir Kriterleri" kapsamında ve bunlara uygun olarak,

- *Kişilik uyumu ve disiplin durumunu,*
 - *Katıldı ise, kulüpler marifeti ile yapılan mesleki gruplardaki çalışmalara katılımı,*
 - *Son yıl verileri ile mezunun olunan Uçak Mühendisliği programındaki akademik başarısı hakkında gerekçeli bireysel yorumu,*
 - *Mezuniyet sırasındaki başarısını,*
- ve bunlarla ilgili doğrulayıcı belgeleri kapsayan “**Başarı Bursiyeri Öz Değerlendirme Raporu**” isimli yazılı belgeyi , kişisel bir yazılı değerlendirme raporu olarak hazırlayarak Can EREL’e ve UUBF Dekanlığına sunmak,*
- *Uçak Mühendisliği öğrenimi, ilgili etkinliklere katılımı ve mezuniyet sonrası aşamalarda, mesleki ve teknik niteliklerine, mezuniyet sonrası gelişmeler ve gelecek beklenti ve düşüncelerine “CAN’CA Başarı Bursu Programı” ve Can EREL etkisini değerlendiren özel bir makaleyi mezuniyet sonrası (takip eden 2 hafta içinde) Can EREL’e göndermek,*
 - *İşbu protokolünü kapsamında, belirlenen yazışmalar, değerlendirmeler ve toplantıları gerçekleştirmek,*
 - *Gerçekleşir ise, aldığı mesleki-sosyal ve akademik rehberlikler kapsamında katıldığı (sergi, konferans, seminer, airshow gibi) etkinliklerle ilgili raporları hazırlayarak, etkinliği takip eden 3 hafta içerisinde Can EREL’e ve UUBF Dekanlığına sunmak,*
 - *Burs programı süresince, öğrenim hayatı, meslek ve endüstrinin gelişimi açısından önem arz ettiği Can EREL tarafından tespit edilen konu(lar)da “CAN’CA Başarı Bursu Programı Özel Projeleri” başlıklı makaleyi hazırlayarak yayınlanmak üzere Can EREL’e sunmak,*
 - *Kendisi ile ilgili (Başarısızlık/Devamsızlık/Disiplinsizlik gibi) acil durumlar hakkında rapor hazırlayarak (acil durum oluşumu haftasında) Can EREL’e ve UUBF Dekanlığına sunmak,*
 - *Başarı bursu sürecinde, bu başarı bursu ile ilgili Can EREL, İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü ve/veya UUBF Burs Komisyonu bildirimleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek.*

3. Başarı Burs Taraflarının İletişim Bilgileri

İş bu protokol kapsamında ilgili tarafları temsilen doğrudan iletişimden sorumlu olacakların isim ve iletişim bilgileri aşağıdadır:

“CE® Çözümleri” girişimi adına,

Sorumlu İlgili: Can EREL

Posta Adresi .

e-Posta Adresi:

M: +90

İTÜ Rektörlüğü Burslar Koordinatörlüğü

Sorumlu İlgili:

Posta Adresi: İTÜ Rektörlüğü
Burslar Koordinatörlüğü
Rektörlük Ek Bina
34469 Maslak/İstanbul

e-Posta Adresi:

M: +90

İTÜ UUBF Burs Komisyonu Adına

Sorumlu İlgili:

Posta Adresi: İTÜ Maslak Yerleşkesi
Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi
34469 Maslak/İstanbul

e-Posta Adresi:

M: +90

+90

Seçilmiş CAN'CA Başarı Bursiyeri

Başarı Bursiyeri:

Posta Adresi:

e-Posta Adresi:

M: +90 5

EKLER

:

Ek -1

(CAN'CA Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti – 1 Sayfa)

Ek -2

(Öğrenci Seçimi Dayanağı / Öğrenci Başarısını Gösterir Belgeler)

TARAFLAR

Can EREL
CE®
(CAN'CA Başarı Bursu Programı Sahibi)

İTÜ Burslar Koordinatörü

İTÜ UUBF Dekanı

ONAYLAYAN

Ekim 2023

İTÜ Rektörü

	Can'ca Başarı Bursu Faaliyet Programı Özeti (Protokol Kapsamında Eylül 2023 - Ağustos 2024 Arası Uygulamaları)	
---	--	---

Zaman	Protokol / Faaliyet	Sorumluluk	Sonuç / Ürün
Eylül ayı	1.3.1./2. Kitap Kırtasiye Desteği & Aylık Burs Ödemesi	CE	2/3 Aylık t
Ekim ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Kasım ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Aralık ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Ocak ayı sonu	1.3.4./5. Karşılıklı Mesleki Gelişim Rehberlik & Tavsiye (Staj & Etkinlik) Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Şubat ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Mart ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Nisan ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	2/3 Aylık t Yazılı Rapor
Mayıs ayı başı	1.3.1. Aylık Burs Ödemesi Bir Etkinlik Olmuş ise... Mesleki Etkinlik Katılım Raporunun CE'ye gönderimi	CE BBÖ	Aylık t Yazılı Rapor
Mayıs ayı sonu	1.3.4./5. Mezuniyet Değerlendirmesi	CE + BBÖ	Görüşme
Haziran ayı sonu	1.3.4. Mezuniyet Töreni Katılımı (Program Uygunluğuna Bağlı)	CE	Katılım
Temmuz ayı başı	2.3. BBÖ Öz Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi 2.3. Can'ca Başarı Bursu Konulu Makale Gönderimi	BBÖ BBÖ	Yazılı Raporlar Seti Makale
Temmuz ayı başı	2.2. İTÜ Öğrenci Değerlendirme Raporu ve Eklerinin (Mezuniyet Töreni + 2 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	İTÜ YBO & UUBF BK	Yazılı Raporlar Seti
Ağustos ayı başı	1.3.1. Değerlendirme Raporları Sonucuna Göre Yıl Sonu Başarı Primleri veya Mezuniyet Armağanı Gönderimi 2.1. Can'ca Başarı Bursu Sonlandırması ve Durumun İlgili Tarafalara Bildirilmesi	CE CE	t veya Armağan Seti Mesaj
*Gerektikçe	2.3. Bursiyer (Basarısızlık / Devamsızlık / Disiplinsizlik) Acil Durum Raporunun (Oluşumu haftasında) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesaj
*Gerektikçe	2.3. Bursiyer Etkinlik Sonuç Raporunun (Etkinlik + 3 hafta içinde) CE'ye Gönderimi	BBÖ	Mesaj

ACIKLAMA :

CE: Can EREL
 İTÜ YBO: İTÜ Rektörlüğü Yurtlar ve Burslar Ofisi
 UUBF BK: İTÜ UUBF Burs Komisyonu
 BBÖ: Başarı Burslu Öğrenci